

## BRANDT Revision & Rådgivning i København søger bogholder/ revisorassistent

Brænder du for bogholderi og administrative opgaver?  
– så er du måske vores nye kollega.

Vi søger en erfaren medarbejder, som vil få ansvaret for at servicere vores kunder med alt til et bogholderi forekommende opgaver. Opgaverne omfatter bl.a. debitor- & kreditorstyring, afstemninger, likviditetsbudgetter, momsregnskab, lønkørsel, måneds- og årsafslutninger, herunder også årsrapporter. Diverse indberetninger samt daglig administration mv.

### Personlige kompetencer:

Som person er du er udadvendt, fleksibel og ansvarsbevidst. Du kan arbejde systematisk med flere forskellige opgaver samtidigt, og overholde deadlines uden at miste overblikket og det gode humør. Det er vigtigt at, du kan arbejde selvstændigt, men at du også er en team-player, der bidrager positivt til et godt arbejdsmiljø.

### Faglige kompetencer:

Vi forestiller os, at du er uddannet bogholder eller revisorassistent med erfaring enten fra revisionsbranchen eller fra andre økonomifunktioner. Du har desuden erfaring i brugen af flere forskellige økonomisystemer og lønsystemer. Specielt C5 og e-economic samt Bluegarden og Danløn, vil være en fordel, men intet krav. Du behersker engelsk i både skrift og tale.

### Vi tilbyder:

En spændende stilling med udfordrende opgaver, personlige og faglige udviklingsmuligheder. Du bliver en del af et erfarent team, der lægger vægt på en uformel omgangstone og et godt arbejdsmiljø. En gagepakke der modsvarer dine kvalifikationer, pensionsordning samt sundhedsforsikring. Der vil være mulighed for deltid (30 timer).

Tiltrædelse snarest eller pr. 1. oktober 2016

# BRANDT

STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSKAB

Ved Vesterport 6, 5. sal | 1612 København V | Tlf.33 93 22 33

[www.BrandtRevision.dk](http://www.BrandtRevision.dk)

### BRANDT er blandt de 10 største revisionsfirmaer i Danmark.

I BRANDT spænder kundegruppen vidt. Vi repræsenterer hele paletten fra den lille, nystartede enkeltmandsvirksomhed til den store veletablerede koncern. Branchemæssigt er viften lige så bred – derfor vil du få kolleger med et højt fagligt niveau og specialkompetencer på mange områder.

Vi arbejder i et uhøjtideligt miljø, hvor vi gerne deler erfaringer og hjælper hinanden. Som medarbejder i BRANDT vil du løbende deltage i uddannelse, så du er rustet til at varetage de forskelligartede opgaver.

Med vore elleve afdelinger og 200 medarbejdere hører BRANDT til i top 10 blandt Danmarks førende revisionsfirmaer. Vi har et kontinuerligt fokus på at udvikle os både som organisation og på individniveau.

### Du får mere information ved at kontakte



Per Løfgren  
Statsautoriseret revisor & Partner  
Mail: [pejl@brandtrevision.dk](mailto:pejl@brandtrevision.dk)  
Telefon: 33 37 60 33

Vi glæder os til at modtage din ansøgning på [HR@brandtrevision.dk](mailto:HR@brandtrevision.dk)  
Mrk. "Bogholder/revisorassistent, København" senest 19.08.2016

Ansøgningerne behandles løbende.